



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio
Tel. 0332/471213 Fax 0332/473798
sito Web: www.icbisuschio.gov.it
e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic@pec.icbisuschio.it

Prot. n. digitale

Bisuschio 22/02/2022

Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: **avviso di selezione esperto "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" interno o esterno all'istituzione scolastica da impiegare nel progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-97 di cui all'Avviso AOODGEFID prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".**
Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-97
CUP: E29J21009670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;
- VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti, per

particolari attività;

- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” e all’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. prot. AOODGEFID 0000018 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione" (codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97) di questa Istituzione Scolastica, finalizzato alla realizzazione del seguente modulo:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ 42.316,28

- CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 della somma di € 42.316,28 relativa al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97, prot. n. 613 del 17/02/2022;
- EFFETTUATA** la nomina del RUP con prot. n. 669 del 22/02/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- RILEVATA** la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, un esperto progettista e un esperto collaudatore;
- PRESO ATTO** che occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno, le figure professionali indicate in oggetto; tutto ciò visto, considerato e rilevato,

COMUNICA

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto, interno o esterno, all’istituzione scolastica per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 progettista relativo al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, relativo all’Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022- 97;**
- **N. 1 collaudatore relativo al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, relativo all’Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97;**

Art. 2 – Funzioni e compiti

L’esperto PROGETTISTA dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidatura e eventuali modifiche per le nuove esigenze;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto di eventuali convenzioni Consip adeguate al progetto;
- predisporre il piano degli acquisti per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste da suddetto progetto (capitolato tecnico);
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto finanziato;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o

elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparati ditta aggiudicatrice della gara;
- Preparazione della tipologia di affidamento;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- Supervisione alla verifica di conformità;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;

L'esperto COLLAUDATORE dovrà svolgere i seguenti compiti:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e a tutte le attività ad esso funzionali;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto
- collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale di collaudo finale.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula

L'istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico di esperto progettista e di collaudatore.

Il presente avviso prevede precedenza assoluta al personale interno all'Istituto. Accertato che il personale interno non abbia manifestato interesse all'assunzione degli incarichi previsti, si proseguirà con il personale esterno. Gli aspiranti, dipendenti da altre II.SS., qualora selezionati, dovranno essere preventivamente autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico.

La comparazione dei curricula avverrà secondo le seguenti tabelle:

Titoli di Studio	
Laura specialistica o magistrale di ambito scientifico o titoli equivalenti di ambito scientifico (requisito di accesso art. 3)	Punti 10
Diploma di perito elettrotecnico o l'informatica o titoli equivalenti (requisito di accesso art. 3)	Punti 5
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 3 punti (Massimo 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	2 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti (Massimo 3 titoli valutabili)
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	2 punti per ogni certificazione fino a un massimo di 6 punti (Massimo 3 titoli valutabili)
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica	10 punti per esperienza (massimo 20 punti)

Nell'ordine della precedenza indicata sopra, si provvederà ad assegnare gli incarichi ai due candidati con il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio si assegnerà l'incarico al candidato esperto più giovane.

Art. 4 – Compenso previsto

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà

corrisposto un compenso orario lordo stato di 23,22 euro onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta; il pagamento del corrispettivo, relativo alle ore effettivamente prestate, sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, che corrisponde per l'Attività di progettista a € 423,16 (lordo stato) e per l'Attività di collaudatore a € 423,16 (lordo stato).

In caso di personale appartenente all'amministrazione scolastica, si precisa che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte, società, operatori economici interessati alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico al progettista e al collaudatore avverrà previa valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati.

La durata dell'incarico avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente ed è stabilita fino alla conclusione del progetto prevista il 31/10/2022, salvo proroghe.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte dei candidati, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata del progetto.

I sopralluoghi, la predisposizione di tutta la documentazione prevista per il dimensionamento, l'esecuzione del progetto e la fattibilità di eventuali piccoli adattamenti edilizi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica all'affidamento dei lavori devono essere completati indicativamente entro martedì 8 marzo 2022.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature e termine per la proposizione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il **modello allegato (Allegato A – Istanza di partecipazione PROGETTISTA)**, o il modello B (**Allegato B – Istanza di partecipazione COLLAUDATORE**), debitamente firmata, riportante sulla busta o sull'oggetto della mail la seguente dicitura:

“istanza selezione progettista per il progetto *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.1A-FESRPN-LO-2022-97”

oppure

“istanza selezione collaudatore per il progetto *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.1A-FESRPN-LO-2022-97”

dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/03/2022, per posta con Raccomandata A/R o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica: Istituto Comprensivo “Don Milani” di Bisuschio, Via U.Foscolo, 13, 21056 – Bisuschio. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. È ammesso l'invio della documentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vaic815003@pec.istruzione.it.

L'istanza di partecipazione, contenente l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum, la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell'istituzione scolastica, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016, dovrà essere corredata dall'**Allegato C (Autovalutazione titoli)**, dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, anch'essi firmati, e da un documento di identità valido. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo FAX o posta elettronica ordinaria, pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella prevista nel presente bando, corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo e/o da documento di identità scaduto o illeggibile, omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista con quello di collaudatore potrà essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Art. 7 – Procedura di selezione

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, insieme ad apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze professionali già maturati alla data di scadenza del presente avviso secondo i criteri indicati all'art. 3. Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al/candidato/a più giovane.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo on line. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 3 giorni dalla data della pubblicazione. In seguito si provvederà ad informare solo il/la candidato/a collocato/a in posizione utile nella

graduatoria di merito al/alla quale il Dirigente Scolastico conferirà il successivo incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto e l'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle citate fonti normative. L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà, quindi, contenere una dichiarazione con la quale si dichiara di essere informati in merito ai dati personali conferiti, per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità Legale

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Lucia Rossella Magistro.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Rossella Magistro

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROGETTISTA
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROGETTISTA PER IL PROGETTO “DIGITAL
BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E
NELL'ORGANIZZAZIONE”**

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. “Don Milani” Bisuschio**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

_____ in via _____ n. _____

telefono _____ Email _____

docente/ATA, a tempo determinato/indeterminato, di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado cl. conc. _____, in servizio presso il plesso _____ dell'I.C. “Don Milani” di Bisuschio

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di **PROGETTISTA per il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue (cancellare l'eventuale voce che non interessa):

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a

presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell'istituzione scolastica;

- di essere in possesso di requisiti di comprovata specializzazione strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario relativo allo svolgimento del progetto;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalle norme vigenti;
- di avere le competenze informatiche per l'uso della piattaforma GPU INDIRE on line per la Gestione dei progetti PON per la scuola.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, è informato del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don Milani" e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa in vigore.

Si allegano:

Autovalutazione Titoli (Allegato C).

Curriculum Vitae in formato Europeo.

Fotocopia del documento di identità valido.

Data, _____

FIRMA

**ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE COLLAUDATORE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLAUDATORE PER IL PROGETTO
“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. “Don Milani” di Bisuschio**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ residente a
_____ in via _____ n. _____

telefono _____ Email _____

docente/ATA, a tempo determinato/indeterminato, di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado cl. conc. _____, in servizio presso il plesso _____ dell'I.C. “Don Milani” di Bisuschio

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di **COLLAUDATORE per il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-97**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue (cancellare l'eventuale voce che non interessa):

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

- la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell’istituzione scolastica;
- di essere in possesso di requisiti di comprovata specializzazione strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario relativo allo svolgimento del progetto;
- di impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalle norme vigenti;
- di avere le competenze informatiche per l’uso della piattaforma GPU INDIRE on line per la Gestione dei progetti PON per la scuola.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, è informato del trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti per le finalità relative alla gestione dell’incarico in corso; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Don Milani” e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa in vigore.

Si allegano:

Autovalutazione Titoli (Allegato C).

Curriculum Vitae in formato Europeo.

Fotocopia del documento di identità valido.

Data, _____

FIRMA

ALLEGATO C – AUTOVALUTAZIONE TITOLI

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Don Milani" di Bisuschio**

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ il _____ compila, sotto la
propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (parte relativa al candidato):

Titoli di Studio	
Laura specialistica o magistrale di ambito scientifico o titoli equivalenti di ambito scientifico (requisito di accesso art. 3)	
Diploma di perito elettrotecnico o l'informatica o titoli equivalenti (requisito di accesso art. 3)	
Certificazioni	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	
Certificazione ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB	
Esperienze specifiche	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione Installazione e collaudo di laboratori informatici e/o attrezzature di supporto alla didattica	

Data, _____

FIRMA
