



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

# **Politica sul trattamento dei dati personali da parte del personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

## **Istruzioni sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

## 1. Scopo del documento

Attraverso questo documento il titolare del trattamento, **l'Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**, vuole fornire al personale scolastico le istruzioni relative al trattamento dei dati nonché fare chiarezza in merito a tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati, alle categorie di dati acquisiti dalla scuola e alle misure tecniche organizzative adottate per garantire un'adeguata sicurezza.

## 2. Normativa di riferimento

- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), entrato in vigore il 25 maggio 2018;
- Decreto legislativo 196/2003 così come modificato dal decreto legislativo 101/2018 entrato in vigore il 19.09.2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo 2016/679).

## 3. I soggetti che trattano dati a scuola

Ogni dipendente scolastico può trattare dati personali di tutti i soggetti con i quali l'istituzione scolastica entra in relazione per i suoi fini istituzionali, nella misura e nei limiti previsti dal profilo di appartenenza e dai compiti contrattuali per esso previsti, nonché da eventuali mansioni attribuite dal dirigente scolastico al singolo soggetto su specifico incarico, nel rispetto della normativa del codice della privacy e del GDPR.

In ogni caso il Titolare del trattamento ha provveduto con apposita nomina a designare il personale scolastico persone autorizzate al trattamento dei dati ed ha fornito nell'apposita nomina le istruzioni in merito al trattamento dei dati.

I soggetti che trattano dati all'interno della presente istituzione scolastica sono:

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<p>Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica in persona del dirigente scolastico.</p> <p>Il titolare è colui che tratta i dati senza ricevere istruzioni da altri, decide "perché" e "come" devono essere trattati i dati. Il titolare del trattamento non è, quindi, chi gestisce materialmente i dati, ma chi decide il motivo e le modalità del trattamento.</p>
--	---

<b>CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Due o più titolari operano come contitolari del trattamento qualora determinano congiuntamente finalità e mezzi del trattamento medesimo (Ministero</p>
------------------------------------	--



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

	dell'Istruzione e Scuola).
--	----------------------------

<b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)</b>	<p>L'RPD è un consulente esperto che affianca il titolare del trattamento nella gestione delle problematiche del trattamento dei dati personali.</p> <p>Tale designazione è obbligatoria per le amministrazioni e per gli enti pubblici.</p>
---	--

<b>RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO</b>	<p>Responsabile del trattamento è una persona fisica o giuridica distinta dal titolare che elabora dati per conto di questo, è quindi un soggetto esterno.</p> <p>Ogni fornitore di servizi scolastici rilevanti (ad esempio: per il registro elettronico, gestione documentale etc) deve essere nominato responsabile esterno del trattamento dati.</p> <p>Il responsabile deve trattare dati attenendosi alle istruzioni del titolare, assume responsabilità proprie e ne risponde alle autorità di controllo e alla magistratura.</p>
-------------------------------------	--

<b>PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO DEI DATI</b>	<p>D.S.G.A., assistenti amministrativi, corpo docenti e personale collaboratore scolastico.</p> <p>Sono le persone fisiche che effettuano materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali.</p> <p>Gli autorizzati possono operare alle dipendenze del titolare o collaborare con il medesimo. Ovviamente gli autorizzati possono essere organizzati con diversi livelli di delega.</p> <p>L'autorizzato è un mero esecutore di compiti e deve strettamente attenersi alle istruzioni ricevute dal titolare.</p> <p>Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy il titolare del trattamento deve individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la loro autorità</p>
--	--



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

	diretta.
--	----------

<b>INTERESSATO AL TRATTAMENTO</b>	L'interessato è persona fisica a cui si riferiscono i dati personali
-----------------------------------	--

#### 4. Che cosa sono i dati?

I dati, ai sensi dell'articolo 4 del GDPR sono qualsiasi informazione concernente una persona fisica identificata (es. il nome) o identificabile anche indirettamente e perciò anche un'informazione riguardante una persona, la cui identità può comunque essere accertata mediante informazioni supplementari (es. il codice fiscale, l'impronta digitale, l'immagine).

Tutti i dati che riguardano un individuo godono della tutela del GDPR, ma non tutti i dati sono uguali.

Esistono dati comuni, categorie particolari di dati e dati giudiziari.

#### **Categorie particolari di dati** (art. 9 GDPR)

- Dati di origine razziale o etnica
- Dati riguardanti le opinioni politiche
- Dati relativi alle convinzioni religiose o filosofiche
- Dati di appartenenza sindacale
- Dati genetici
- Dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica
- Dati inerenti la salute o l'orientamento sessuale della persona

#### **Dati giudiziari** (art. 10 GDPR)

1. Dati relativi a condanne penali
2. Dati riguardanti i reati
3. Dati inerenti all'applicazione di misure di sicurezza

Il trattamento di particolari categorie di dati e i dati relativi a reati o misure di sicurezza in ambito scolastico trovano valido riferimento nel DM 305/2006.

#### 5. Che cosa si intende per trattamento dei dati?

Per "trattamento dei dati" si intende qualsiasi attività effettuata sui dati personali: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

messa a disposizione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 GDPR).

Elemento identificativo del trattamento è la finalità, che costituisce lo scopo effettivo per il quale i dati vengono raccolti e gestiti.

A ciascuna finalità deve necessariamente corrispondere uno specifico trattamento.

## **6. Per quanto tempo devo essere conservati i dati?**

I dati personali trattati saranno conservati presso gli archivi della scuola per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

## **7. Diritti dell'interessato**

La normativa attribuisce specifici diritti all'interessato, il quale, per l'esercizio di tali diritti, può rivolgersi direttamente al titolare del trattamento.

I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento (nei casi previsti dal GDPR);
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

L'interessato ha inoltre la facoltà di proporre una segnalazione e un reclamo avanti all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

## **8. Indicazioni operative da rispettare per il trattamento dei dati personali**

Il legislatore europeo all'articolo 5 del GDPR fissa i principi applicabili al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento e tutti i soggetti che trattano dati in suo nome e conto devono pertanto rispettare e applicare i seguenti principi:

- **Liceità, correttezza e trasparenza del trattamento.** Liceità: il trattamento dei dati deve essere rispettoso delle disposizioni del Regolamento e delle Carte sovranazionali e nazionali dei diritti dell'uomo e del cittadino e delle altre norme di legge. Correttezza: il titolare non deve violare norme di legge o commettere abusi nel trattamento dei dati. Trasparenza: chiarezza negli obblighi informativi nei confronti dell'interessato.
- **Limitazione delle finalità.** I dati devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (pertanto il titolare dovrà assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati)
- **Minimizzazione dei dati.** I dati raccolti devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.
- **Esattezza.** I dati trattati devono essere esatti e se necessario aggiornati (compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alle finalità del trattamento).
- **Limitazione della conservazione.** I dati devono essere conservati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento (una volta conseguite le finalità di trattamento i dati vanno eliminati o anonimizzati).
- **Integrità e riservatezza.** I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.
- **Responsabilizzazione.** Il titolare del trattamento dei dati è competente per il rispetto di tutti i principi sopra descritti e deve essere in grado di provarlo.

## **9. Modalità relative al trattamento dei dati**

Ogni dipendente scolastico deve trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente rispettando le seguenti indicazioni:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

- Raccogliere e registrare i dati personali per finalità determinate, esplicite e legittime, ed i dati raccolti devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in modo sicuro e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Non trasferire a un paese terzo o a un'organizzazione internazionali i dati personali;
- Verificare che sia stata presentata l'informativa agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Ue 2016/679;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Non effettuare fotografie e diffonderle, a documenti interni dell'istituzione scolastica che devono rimanere riservati;
- Non effettuare fotografie, registrazioni vocali e video agli alunni e diffonderle, anche ai genitori degli alunni, senza il consenso degli interessati e l'autorizzazione del titolare del trattamento;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica;
- Partecipare alla attività di verifica affinché le misure di sicurezza vengano applicate nell'Istituto.

## **9.1 TRATTAMENTO DEI DATI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

**Istruzioni specifiche:**

- non trattare nessun documento al di fuori delle autorizzazioni;
- una volta presi in carico, gli atti e i documenti, contenenti dati personali, non lasciarli liberi di vagare senza controllo ed a tempo indefinito per gli uffici, ma provvedere in qualche modo a controllarli e custodirli;
- in caso di affidamento di atti e documenti contenenti dati di categorie particolari, il controllo e la custodia devono avvenire in modo tale, che ai dati non accedano persone prive di autorizzazione. A tale fine, è quindi necessario dotarsi di cassette con serratura, o di altri accorgimenti aventi funzione equivalente, nei quali riporre i documenti contenenti dati sensibili o giudiziari prima di assentarsi dal posto di lavoro, anche temporaneamente. Assicurare l'accesso a tali archivi alle sole persone autorizzate da specifico e scritto profilo di autorizzazione da parte del titolare;
- custodire i dati cartacei in modo da renderli non facilmente accessibili a terzi;
- non lasciare incustoditi sulla propria scrivania o cattedra i documenti cartacei.

**9.2 TRATTAMENTO DATI CON SISTEMI INFORMATICI**

**Istruzioni specifiche per l'utilizzo del pc, di sistemi informatici, gestione password ed email**

- Il personal computer (fisso o mobile) ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati al dipendente sono, strumenti di lavoro, pertanto: tali strumenti devono essere custoditi in modo appropriato;
- Utilizzare il personal computer ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati solo per fini professionali (in relazione, ovviamente alle mansioni assegnate) e non per scopi personali, tanto meno per scopi illeciti; debbono essere prontamente segnalati al titolare del trattamento il furto, danneggiamento o smarrimento di tali strumenti;
- Non lasciare supporti di memoria informatici (chiavette USB, DVD, ecc.), cartelle o altri documenti contenenti dati personali e/o sensibili a disposizione di estranei;
- Non lasciare aperta la sessione di lavoro con la propria password inserita, in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati e di consentire sempre l'individuazione dell'autore del trattamento;
- Spegnerne correttamente il computer al termine di ogni sessione;
- Cambiare periodicamente (almeno una volta ogni 3 mesi in caso di trattamento di dati di categorie particolari o dati relativi a reati e condanne penali, altrimenti ogni 6 mesi) la propria password o qualora si ritenga compromessa, e scegliere una password con le seguenti caratteristiche: originale, composta da almeno otto caratteri, che contenga almeno un numero, che non sia facilmente intuibile (evitando il nome proprio, il nome di congiunti, date di nascita e comunque riferimenti alla propria persona o lavoro facilmente ricostruibili);





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"**

Via Ugo Foscolo, 13 – 21050 Bisuschio  
Tel. 0332/471213

sito Web: [www.icbisuschio.edu.it](http://www.icbisuschio.edu.it)

e-mail uffici: [vaic815003@istruzione.it](mailto:vaic815003@istruzione.it) – PEC: [vaic815003@pec.istruzione.it](mailto:vaic815003@pec.istruzione.it)

- Curare la conservazione della propria password (tra cui quella per accedere al registro elettronico) ed evitare di comunicarla ad altri;
- Non rivelare le credenziali di accesso al sistema informatico, di propria iniziativa, o dietro richiesta, ad alcuno la propria password;
- Non scrivere la password in nessun posto in cui che possa essere letta facilmente, soprattutto vicino al computer;
- Non usare password che possano in qualche modo essere legate alla persona come, ad esempio, il suo nome, quello di sua moglie/marito, dei figli, del cane, date di nascita, numeri di telefono etc.
- Non utilizzare la posta elettronica della scuola per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- Verificare attentamente i destinatari del messaggio di posta elettronica prima dell'invio;
- In caso di utilizzo di posta elettronica, non aprire i documenti di cui non sia certa la provenienza e controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare email contenenti, in allegato o nel corpo del messaggio, dati personali;
- Inviare messaggi di posta solo se espressamente autorizzati;
- Controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatari prima di inviare dati personali;
- Nella comunicazione multimediale per fini istituzionali con alunni e genitori utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche messe a disposizione dall'Istituto; è fatto divieto utilizzare social network;
- Per l'attività didattica utilizzare le piattaforme informatiche approvate dall'Istituto.

In ogni caso ogni dipendente deve

- mantenere il segreto e la riservatezza sui dati;
- non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale.

**Attenzione:** Il mancato rispetto di quanto sopra riportato e in particolare dell'obbligo di segretezza e di riservatezza potrà comportare gravi responsabilità amministrative e civili a carico dell'Istituto e del soggetto inadempiente.