



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213 Fax 0332/473798

sito Web: www.icbisuschio.gov.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Delibera del consiglio di Istituto n. 12/2016 del 15 gennaio 2016

Regolamento per i viaggi d'istruzione e visite d'istruzione

Art. 1. La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate ai musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

Art. 2 Le classi ed ogni alunno hanno a disposizione per i viaggi d'istruzione, nel corso dell'anno scolastico, un massimo di giorni cinque di cui tre consecutivi.

Art. 3 Tutti i viaggi d'istruzione devono, di norma, svolgersi in uno stesso periodo dell'anno scolastico.

Il Collegio dei Docenti individuerà annualmente, all'interno del Piano annuale delle attività, il periodo nel quale svolgere i viaggi d'istruzione. Solo in casi particolari, le cui motivazioni saranno valutate prima dal Consiglio di Classe e poi dal Consiglio d'Istituto, sarà possibile derogare a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 4 Stante la natura d'iniziativa complementari all'attività didattica dei viaggi è auspicabile che tutti gli alunni d'ogni classe partecipino al viaggio stesso. Nessun alunno potrà essere escluso dal viaggio o dalle uscite d'istruzione per ragioni di carattere economico. Il Consiglio d'Istituto può, in casi particolari documentati alla Dirigenza Scolastica, stanziare le somme necessarie per integrare la quota di partecipazione di alunni in situazione di disagio economico, il tutto ovviamente compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Nel caso le disponibilità di bilancio non consentano la completa integrazione per tutti gli alunni che ne abbiano bisogno, il Consiglio d'Istituto può interessare il Comune o i Servizi Sociali per l'integrazione necessaria o le famiglie degli alunni partecipanti. Altrimenti rinvia l'approvazione dell'iniziativa chiedendo un ridimensionamento del viaggio o dell'uscita d'istruzione al fine di soddisfare in ogni caso quanto previsto dal presente articolo.

Il Consiglio d'Istituto stabilisce che per i tre giorni continuativi max previsti per i viaggi d'istruzione non possa prevedersi una spesa complessiva superiore a Euro 200,00 inclusi i pranzi, gli ingressi a musei, mostre e monumenti.

Art. 5 IL Consiglio di Istituto in base alle pregresse esperienze di richieste di contributo per disagiate condizioni economiche, non avendo l'istituto fondi propri da destinare, se non piccole quote derivanti da assegnazioni del Comune di Cuasso, stabilisce di costituire un Fondo di Solidarietà così determinato: approssimando per eccesso all'unità superiore le quote pari o minori di 50 euro. Le quote maggiori di tale soglia verranno aumentate di 2 euro come contributo di solidarietà.

Art. 6 Il Consiglio di Istituto può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo economico assegnato in base alla certificazione ISEE in corso di validità.

Di seguito le riduzioni in base alla fascia di reddito ISEE:

1° Fascia	da € 0,00 a € 6.000	INTERO CONTRIBUTO
2° Fascia	da € 6.001 a € 12.000	CONTRIBUTO al 50%
3° Fascia	da € 12.001 a € 18.000	CONTRIBUTO al 25%
4° Fascia	da € 18.001 in poi	VERSAMENTO DELL'INTERA QUOTA

Il Consiglio stabilisce che in casi eccezionali si potrà intervenire con un contributo del 50% dell'importo da versare prescindendo dalla documentazione Isee se si ha la seguente situazione familiare:



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213 Fax 0332/473798

sito Web: www.icbisuschio.gov.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

- perdita del Lavoro da più di 6 mesi con presentazione certificato di disoccupazione
- malattie gravi in famiglia che comportano notevoli spese
- nuclei familiari numerosi e con un solo genitore.

art 7 Il Consiglio stabilisce che qualora le richieste dovessero superare l'ammontare del fondo destinato il contributo verrà assegnato tenendo conto della documentazione ISEE ma calcolato in proporzione al numero di richieste pervenute e all'ammontare del fondo a disposizione della Scuola.

Art. 8 Un viaggio d'istruzione di 2 o 3 giorni potrà aver luogo soltanto se, per ciascuna classe coinvolta, aderisce all'iniziativa almeno l'80% degli alunni della classe, per quelli di 1 giorno è sufficiente l'adesione del 75% delle classi.

Art. 9 I viaggi d'istruzione organizzati saranno aperti solo agli studenti meritevoli. Si reputerà studente meritevole l'allievo che a scuola si comporterà in modo corretto e responsabile, mostrandosi rispettoso dei docenti, dei compagni e dei collaboratori scolastici in ottemperanza a quanto previsto nel patto educativo.

L'esclusione dal viaggio sarà deliberata dal Consiglio di Classe che terrà conto per ogni singolo studente del numero e della gravità delle note disciplinari, della possibilità che questo studente indisciplinato possa influire negativamente sulla sicurezza e sul successo del viaggio stesso. Di norma l'addebito di tre note gravi sul registro potrà costituire motivo di esclusione dal viaggio.

Art. 10 i programmi relativi ai viaggi d'istruzione potranno essere proposti al Consiglio di Classe da uno o più docenti del Consiglio entro il 30 ottobre e dovranno contenere: l'individuazione della meta, motivata in base ad obiettivi didattico-educativi di una o più discipline o degli obiettivi trasversali individuati dal Consiglio di Classe

- A)** Il programma preventivo dettagliato del viaggio. Tale programma preventivo dovrà contenere, per ogni giorno in cui si articola l'iniziativa, i luoghi (mostre, musei, monumenti, evidenze architettoniche e/o ambientali ecc.) che si intendono visitare. Il preventivo dovrà esplicitamente riportare se sono previste attività ed eventualmente specificare quali, successive alla cena. Il programma preventivo dovrà fare parte integrante del bando di gara per l'individuazione dell'Agenzia di viaggio cui affidare il servizio.
- B)** L'individuazione dei docenti accompagnatori effettivi e supplenti per il viaggio d'istruzione e per ciascuna uscita d'istruzione nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- Se l'iniziativa interessa un'unica classe o coinvolga comunque alunni minorenni sono necessari almeno due docenti accompagnatori.
 - E' necessario un docente accompagnatore ogni 15 max 20 partecipanti.
 - E' necessario un docente accompagnatore aggiuntivo ogni due alunni in situazione di handicap grave certificato.
 - E' sempre necessario individuare un docente accompagnatore supplente.
 - Gli accompagnatori devono essere docenti e devono essere scelti all'interno del Consiglio di Classe che programma il viaggio. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. In qualsiasi momento venga a mancare il numero di docenti accompagnatori riportato in precedenza, il Consiglio d'Istituto delega il Dirigente ad incaricare anche un docente di altra classe o personale ATA (max uno); esclusa anche questa possibilità, il viaggio deve essere annullato.

Art. 11 Le adesioni al viaggio d'istruzione vanno acquisite, in forma scritta previa sottoscrizione da parte dei genitori dell'alunno del programma preventivo di viaggio e dell'impegno a versare le quote richieste successivamente dall'ufficio di Segreteria.



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213 Fax 0332/473798

sito Web: www.icbisuschio.gov.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Art. 12 Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi didattici della scuola e inserite nel Piano dell'Offerta formativa per essere oggetto di delibera da parte del Consiglio d'Istituto.

Art. 13 La Funzione Strumentale, individuata ogni anno scolastico dal Dirigente scolastico, provvede ad inoltrare alla Segreteria per ciascun viaggio d'istruzione una scheda riassuntiva utile alla formulazione del bando di gara da inviare alle Agenzie di viaggio.

Nella scheda deve essere riportato:

- Il programma preventivo di cui all'art. 7
- il numero complessivo degli alunni e dei docenti accompagnatori partecipanti al viaggio
- l'ubicazione di massima dell'albergo in cui si vuole soggiornare, ubicazione individuata a partire dalla mappa della città o delle città che saranno visitate nel corso del viaggio d'istruzione.
- Il tipo di trattamento che si desidera (pensione completa, mezza pensione, colazioni, ecc.)
- La richiesta che ogni offerta specifichi dettagliatamente tutte le spese prevedibili che i partecipanti dovranno sostenere per la completa attuazione del Programma allegato al Bando (trasporto, pernottamento e vitto, cauzione alberghi).

Art. 14 Le procedure per la gara sono assimilate a quelle in vigore per l'acquisto di beni e servizi da parte dell'Istituto. La richiesta di preventivi minimo 5 deve essere inviata alle agenzie di viaggio presenti sul territorio. Ricevuti i preventivi, la commissione tecnica appositamente nominata (o il Dirigente Scolastico delegato) provvede ad aprire le buste.

Art. 15 La valutazione delle offerte pervenute, sarà portata all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

Art. 16 Il programma finale approvato con l'indicazione della spesa totale, dovrà essere consegnato a ciascun alunno che dovrà provvedere a farlo firmare per accettazione e a riconsegnarlo alla Segreteria. La mancata riconsegna del programma firmato comporta l'esclusione dell'alunno dal viaggio d'istruzione.

Art. 17 Entro dieci giorni dall'individuazione dell'agenzia, gli alunni devono versare una quota di caparra, per i viaggi di più giorni. Tale quota di adesione è da considerarsi come acconto del costo complessivo dell'iniziativa e sarà restituita solo nel caso in cui il viaggio d'istruzione non abbia luogo, per qualsiasi ragione, salvo eventuali penali da pagare. Ogni alunno dovrà versare il saldo su richiesta dell'ufficio. Il mancato versamento del saldo comporta l'esclusione dell'alunno dal viaggio d'istruzione.

In caso di assenza per motivi di salute ai viaggi e visite d'istruzione, verranno rimborsate alle famiglie, che ne faranno richiesta, le sole quote previste per ingressi a mostre/musei/teatri qualora non versate anticipatamente dalla scuola, mentre le quote versate per il trasporto, vitto e alloggio (quantificate all'atto della prenotazione, sul numero delle adesioni ricevute) non potranno essere rimborsate.

Art. 18 Alla partenza del viaggio d'istruzione, i docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia d'infortunio, l'elenco dei numeri telefonici e di fax della scuola, il numero di cellulare del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, il recapito telefonico fornito dalla famiglia dell'alunno partecipante al viaggio stesso, la carta d'identità e il tesserino sanitario di ciascun alunno.

Art. 19 Stante la natura di iniziative complementari all'attività didattica dei viaggi d'istruzione, durante il loro svolgimento vigono, per quanto compatibili, le stesse norme che regolano le attività didattiche. Gli alunni dovranno tenere durante tutto il viaggio un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose. Gli accompagnatori riprenderanno e, nel caso, proporranno sanzioni disciplinari al ritorno dal viaggio in presenza di comportamenti scorretti o irrispettosi e/o delle cose da parte degli studenti.

Art. 20 Tutti i docenti accompagnatori al rientro dal viaggio compilano un modello predisposto in cui dichiarano all'Istituto se nel corso del viaggio si sono presentati problemi e di quale natura. Il modello conterrà uno spazio per libere osservazioni riguardo al servizio dall'agenzia, dall'azienda dei trasporti e riguardo la qualità degli alberghi.



Ministero Dell'Istruzione, Dell'Università e Della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"

Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio

Tel. 0332/471213 Fax 0332/473798

sito Web: www.icbisuschio.gov.it

e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

Art. 21 Nel caso in cui dalla precedente relazione emergano gravi discordanze tra i servizi offerti dall'Agenzia nel preventivo e quelli realmente ottenuti da alunni ed accompagnatori, il Consiglio d'Istituto decreta l'esclusione dell'Agenzia stessa da tutte le gare per l'anno scolastico in corso e per i successivi tre anni scolastici.

Art. 22 Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il decimo giorno precedente la partenza prevista.

Art. 23 Le quote di partecipazione dovranno essere versate sul conto corrente postale dell'Istituto n 10098218 intestato a SM Don Milani Bisuschio o sul c/c bancario IBAN IT 38 W 03111 50670 000000010513 dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.

Art. 24 Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.