Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it
e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it – PEC: vaic815003@pec.istruzione.it

VERBALE ESAME ISTANZE per la FORMULAZIONE GRADUATORIA del PERSONALE ATA
Progetto PN FSE + / ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1620.

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Priorità: 01 – Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6, Azione: ESO4.6.A4 - Sotto-azione: ESO4.6.A4A - Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027).

TITOLO PROGETTO: "La Fabbrica della Creatività"
CUP: E24D26002380007
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1620

Il giorno 20 del mese di Novembre dell'anno 2026, alle ore 10:00, la Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" di Bisuschio (VA), ha proceduto all'esame delle dichiarazioni di disponibilità rese dal personale Ata per lo svolgimento dell'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.):

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- che con Avviso prot. 7442 del 9/11/2026 avente per oggetto: Reclutamento di personale ATA per la realizzazione dei moduli afferenti al progetto a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Priorità: 01 – Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico: ESO4.6, Azione: ESO4.6.A4 - Sotto-azione: ESO4.6.A4A - Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 - Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" (c.d. Piano Estate 2026-2027);
- che l'art. 3 dell'Avviso di selezione Prot. 7442 del 9/11/2026 ha previsto specifici compiti per lo svolgimento degli incarichi individuali;
- che la scadenza di presentazione candidatura rif. Avviso di selezione Prot. 7442 del 9/11/2026 che dispone che la dichiarazione di disponibilità "dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 17 novembre 2026, esclusivamente brevi manu o a mezzo PEO, presso l'ufficio protocollo *dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" di Bisuschio";*

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Don Milani"
Via Ugo Foscolo 13 – 21050 Bisuschio Tel. 0332/471213
C.F.:80017280126 - Codice Univoco: UFQ0IF
sito Web: www.icbisuschio.edu.it
e-mail uffici: vaic815003@istruzione.it **– PEC:** vaic815003@pec.istruzione.it

tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico Laura Maineri, dà atto che sono pervenute n. 2 dichiarazioni di disponibilità nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

	Cognome e Nome	Protocollo n°	Profilo
1	Caggiula Maria Agnese	Prot. 7560 del 11/11/2026	Assistente Amministrativo
2	Brunelli Cristina	Prot. 7688 del 16/11/2026	Assistente Amministrativo

dopo aver verificato la conformità e regolarità delle candidature pervenute, procede alla valutazione delle candidature relative all' avviso prot. 7442 del 9/11/2026 per il ruolo di **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali, ecc.)

Verificata la Regolarità della documentazione allegata

si procede all'assegnazione dei punteggi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	**Caggiula Maria Agnese**	**95**
2	**Brunelli Cristina**	**90**

Alle ore 10,30 termina la valutazione delle dichiarazioni e si chiude la seduta.

Il presente verbale è redatto e sottoscritto al termine della seduta ed inserito in apposito plico destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Maineri
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da LAURA MAINERI